

FICHE ENTREPRISE

Vous allez ou souhaitez prochainement accueillir un apprenti au sein de votre entreprise. Afin de vous accompagner dans les démarches administratives et la gestion du dossier, nous aurions besoin d'un certain nombre d'informations.

Nous collectons des données personnelles vous concernant uniquement pour communiquer avec vous. Elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à secretariat@daunot.com

Nous vous remercions de bien vouloir nous renvoyer cette fiche à :

par mail à :
cfc-cfa@cds19.fr

Pour toute question, vous pouvez nous joindre au : 03.83.55.11.56.

DENOMINATION

ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT

SIRET **Code NAF**

CODE IDCC DE LA CONVENTION COLLECTIVE et NOM DE LA CONVENTION COLLECTIVE APPLICABLE

NOM CAISSE DE RETRAITE

EFFECTIF TOTAL SALARIES DE L'ENTREPRISE

OPCO (Opérateur de Compétences)

NOM – PRENOM du Dirigeant

TELEPHONE PORTABLE

MAIL @

Nom de l'apprenant

TYPE D'EMPLOYEUR

Employeur privé

- 11 Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle
- 12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés
- 13 Entreprises dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole
- 14 Profession libérale
- 15 Association
- 16 Autre employeur privé

Public

- 21 Service de l'Etat (administrations centrales et leurs services déconcentrés de la fonction publique d'Etat)
- 22 Commune
- 23 Département
- 24 Région
- 25 Etablissement public hospitalier
- 26 Etablissement public local d'enseignement
- 27 Etablissement public administratif de l'Etat
- 28 Etablissement public administratif local (y compris établissement public de coopération intercommunale EPCI)
- 29 Autre employeur public

EMPLOYEUR SPECIFIQUE

- 1 Entreprise de travail temporaire
- 2 Groupement d'employeurs

- 3 Employeur saisonnier
- 4 Apprentissage familial : l'employeur est un ascendant de l'apprenti
- 0 Aucun de ces cas

MODE CONTRACTUEL

- 1 A durée limitée
- 2 Dans le cadre d'un CDI

- 3 Entreprise de travail temporaire
- 4 Activités saisonnières à deux employeurs

LE ou LES MAITRES D'APPRENTISSAGE

NOM – PRENOM du Maître d'Apprentissage

TELEPHONE Date de naissance

MAIL @

NOM – PRENOM du Maître d'Apprentissage

TELEPHONE Date de naissance

MAIL @

LE CONTRAT

Contrat initial

- 11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti

Succession de contrats

- 21 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un **même employeur**
- 22 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un **autre employeur**
- 23 Nouveau contrat avec un apprenti dont le précédent contrat auprès d'un **autre employeur** a été **rompu**

Avenant

- 31 Modification de la situation juridique de l'employeur
- 32 Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier
- 33 Prolongation du contrat suite à échec à l'examen de l'apprenti
- 34 Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- 35 Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- 36 Autres changements : changement de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, réduction de durée, etc.
- 37 Modification du lieu d'exécution du contrat

DATE DEBUT DE CONTRAT SOUHAITEE DATE FIN DE CONTRAT SOUHAITEE

Dérogation :

- 11 Age de l'apprenti inférieur à 16 ans
- 12 Age supérieur à 29 ans : cas spécifique prévus dans le code du travail
- 21 Réduction de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage

- 22 Allongement de la durée du contrat ou de la période d'apprentissage
- 50 Cumul de dérogations
- 60 Autre dérogation

L'APPRENANT

Nom – prénom de l'apprenant

Diplôme envisagé

- CAP Métiers de la coiffure
- BP Coiffure
- BPJEPS AF
- Licence Pro CPSS
- BTS Professions Immobilières
- DN MADE option

Le poste

Poste de travail qu'occupera l'apprenant

Exigences du poste en aptitudes et comportements :

.....
.....
.....
.....

Les missions que vous envisagez de confier à l'apprenant

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observations / commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

.....